Algemene voorwaarden Galfi Consulting

versie mei 2021

Artikel 1. Definities
1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Galfi Consulting: de gebruiker van deze algemene voorwaarde, mevrouw L.Z. Gálfi, tevens handelend onder de naam Galfi Consulting, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66871891;
Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die aan Galfi Consulting een
opdracht verstrekt dan wel daartoe een Offerte vraagt;
Offerte: het door Galfi Consulting uitgebrachte aanbod tot het uitvoeren van een opdracht;
Overeenkomst(en): de tussen Galfi Consulting en Opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot de levering van diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden
2.1.Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Galfi Consulting uitgebrachte offertes en door Galfi Consulting gesloten Overeenkomsten.
2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden of aanvullingen daarop gelden slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn overeengekomen.
2.3. Aan de algemene voorwaarden van Opdrachtgever komt in het kader van de Overeenkomst slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst
3.1. Offertes van Galfi Consulting zijn vrijblijvend, tenzij in de Offerte anders is aangegeven.
3.2. De Overeenkomst komt tot stand door afgifte c.q. toezending van de opdrachtbevestiging door Galfi Consulting of doordat Galfi Consulting uitvoering geeft aan de opdracht, al dan niet op grond van een op voorhand uitgebrachte Offerte.
3.3. Indien Opdrachtgever de opdracht mondeling verstrekt, wordt de schriftelijke opdrachtbevestiging van Galfi Consulting geacht de inhoud van de Overeenkomst juist weer te geven, tenzij Opdrachtgever onverwijld Galfi Consulting kennis geeft van zijn bezwaren tegen die weergave.

Artikel 4. Tarieven
4.1. De aangeboden en overeengekomen tarieven zijn inclusief btw tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
4.2. Indien en voor zover voor de uitvoering van de opdracht hulpmiddelen dan wel hulppersonen nodig zijn, zijn de kosten die hieraan verbonden zijn, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5. Uitvoering Overeenkomst
5.1. Galfi Consulting bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
5.2. Tenzij anders overeengekomen heeft Galfi Consulting slechts een inspanningsverplichting. Galfi Consulting garandeert nimmer enig resultaat en is niet aansprakelijk voor eventuele door Opdrachtgever naar aanleiding van de door Galfi Consulting uitgevoerde opdracht gemaakte keuzes.
5.3. Opgegeven c.q. overeengekomen termijnen betreffen geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. In geval van een niet-tijdige levering dient Galfi Consulting derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld alvorens zij in verzuim treedt.
5.4. Eventuele afgelastingen van of wijzigingen in de opdracht dienen veertien (14) werkdagen voor aanvang schriftelijk (daaronder begrepen langs elektronische weg) door Opdrachtgever aan Galfi Consulting kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de ingeplande opdracht aan Opdrachtgever zal worden doorberekend.
5.5. Bij annulering door Opdrachtgever van trainingen en aanverwante werkzaamheden binnen vijf (5) werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen vijf (5) werkdagen hiervoor is Opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
5.6. Bij annulering door Opdrachtgever van coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten 25%.
5.7. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.
5.8. Opdrachtgever is verplicht alle informatie en bescheiden die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Opdracht (één en ander ter beoordeling van Galfi Consulting) tijdig aan Galfi Consulting ter beschikking te stellen, in de vorm en op de wijze die door Galfi Consulting aan Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.
5.9. Galfi Consulting heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in lid 5.8 bedoelde verplichting heeft voldaan.
5.10. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door haar aan Galfi Consulting ter beschikking gestelde informatie en bescheiden.
5.11. Opdrachtgever vrijwaart Galfi Consulting tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit een onjuiste of onvolledige informatieverstrekking als bedoeld in dit artikel.

Artikel 6. Tekortkomingen
6.1. Opdrachtgever dient een tekortkoming met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst meteen nadat is gebleken of hem deze redelijkerwijs had moeten blijken schriftelijk (daaronder begrepen langs elektronische weg) aan Galfi Consulting te melden.
6.2. Bij gebreke van een tijdige melding als bedoeld in lid 0 vervalt het recht van Opdrachtgever beroep te doen op een tekortkoming.
6.3. Indien Galfi Consulting de opdracht niet, niet-tijdig of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, wordt de verplichting om de opdracht uit te voeren opgeschort tot het moment dat Galfi Consulting alsnog in staat is haar verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst op de overeengekomen wijze uit te voeren, zonder dat Opdrachtgever aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kan maken.

Artikel 7. Aansprakelijkheid Galfi Consulting
7.1. Indien Galfi Consulting, met inachtneming van het in de wet, in de Overeenkomst en in deze algemene voorwaarden bepaalde jegens Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn, is die aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht waaruit de schade is ontstaan, met een maximum van € 1.000,00.
7.2 Aansprakelijkheid van Galfi Consulting voor alle indirecte schade, daaronder begrepen, maar niet uitsluitend, gevolgschade, gederfde winst, verminkte of vergane gegevens of materialen, schade door bedrijfsstagnatie of cybercrime, is uitgesloten.
7.3. Opdrachtgever vrijwaart Galfi Consulting van eventuele aanspraken van derden die uit de door Galfi Consulting verrichte opdracht voortvloeien.

Artikel 8. Vervalbeding
8.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW en onverminderd het bepaalde in deze algemene voorwaarden vervallen vorderingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst indien niet binnen een jaar nadat de feiten waarop de vordering is gebaseerd bij Opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijs bekend konden zijn geweest, die vordering bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

Artikel 9. Betaling
9.1. Betaling van de door Galfi Consulting aan Opdrachtgever toegestuurde facturen dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder beroep op verrekening op opschorting.
9.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de 0 bedoelde termijn heeft betaald is hij van rechtswege in verzuim en heeft Galfi Consulting, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is, het recht vanaf de vervaldag van de factuur de wettelijke (handels)rente als bedoeld in artikel 6:119 BW of 6:119a BW in rekening te brengen.
9.3. Betaling van bestellingen via de websites van Galfi Consulting dienen te worden voldaan middels de aldaar aangegeven betalingsmethodes.
9.4. Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Daarbij is het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van toepassing. Indien Galfi Consulting echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventueel gemaakte gerechtelijke- en executiekosten zullen eveneens op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten rente verschuldigd.
9.5. Opdrachtgever verleent op eerste verzoek aan Galfi Consulting (al dan niet aanvullende) zekerheid voor betaling.

Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten, gebruik en licentie
10.1. Galfi Consulting is eigenaar van en exclusief rechthebbende op haar naam, logo, adviezen, cursusmateriaal, werkwijze, knowhow, social media berichten, reglementen, presentaties, rapportages e.d.
10.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gebruik te maken van de in artikel 0 bedoelde voorwerpen van intellectueel eigendom, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Galfi Consulting.
10.3. De intellectuele eigendomsrechten op de door Galfi Consulting in het kader van de Overeenkomst ter beschikking gestelde werken blijven uitsluitend berusten bij Galfi Consulting of bij de derde van wie Galfi Consulting het gebruiksrecht heeft verkregen. Voor zover noodzakelijk voor gebruik door Opdrachtgever, verleent Galfi Consulting aan Opdrachtgever schriftelijk een beperkt, niet exclusief, niet overdraagbaar en - behoudens andersluidende schriftelijke Overeenkomst - niet sub-licentieerbaar recht tot gebruik van de werken.
10.4. Indien Galfi Consulting bereid is zich te verbinden tot overdracht van een recht van intellectuele eigendom, kan een zodanige verbintenis en overdracht slechts schriftelijk en uitdrukkelijk worden aangegaan. Indien partijen schriftelijk overeenkomen dat een recht van intellectuele eigendom ten aanzien van specifieke (voor Opdrachtgever ontwikkelde) zaken over zal gaan op Opdrachtgever ontstaat een afgesplitst recht van intellectuele eigendom, hetgeen betekent dat het recht of de mogelijkheid van Galfi Consulting niet wordt aangetast om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende onderdelen, algemene beginselen, ideeën, ontwerpen, documentatie, documenten, werken, protocollen, standaarden en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden te blijven gebruiken en/of te exploiteren, hetzij voor zichzelf hetzij voor derden. Evenmin tast deze afsplitsing van een recht van intellectuele eigendom het recht van Galfi Consulting aan om ten behoeve van zichzelf of een derde ontwikkelingen te doen die soortgelijk of ontleend zijn aan die welke ten behoeve van Opdrachtgever zijn of worden gedaan.
10.5. Het is Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken waarbij tevens elke in het kader van de opdracht aan Opdrachtgever verstrekte licentie komt te vervallen:

A. vanaf het moment dat Opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, tenzij de tekortkoming van Opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is;
B. indien de Overeenkomst, om welke reden dan ook voortijdig wordt beëindigd, tenzij de gevolgen hiervan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 11. Privacy, gegevensverwerking en beveiliging
11.1. Voor zover in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt en overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming. De privacyverklaring van Galfi Consulting is te raadplegen via
https://www.galficonsulting.com/nl/privacyverklaring/.
11.2. Technisch en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere poging van onrechtmatige verwerking daarbij rekening houdende met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.
11.3. Indien Galfi Consulting op grond van de Overeenkomst gehouden is tot het voorzien van een informatiebeveiliging, zal die beveiliging beantwoorden aan de specificaties betreffende beveiliging zoals tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Galfi Consulting staat er niet voor in dat de informatiebeveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de Overeenkomst ontbreekt, zal de beveiliging voldoen aan het niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 12. Beëindiging Overeenkomst
12.1. Indien Opdrachtgever:

A. tekortschiet in de nakoming van de voor hem uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
B. een verzoek tot (voorlopige) surseance van betaling indient;
C. in staat van faillissement wordt verklaard;
D. (in geval van een natuurlijk persoon) wordt toegelaten tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen;
E. zijn onderneming liquideert of geheel of gedeeltelijk overdraagt aan een derde;
F. het beheer over zijn vermogen geheel of gedeeltelijk verliest door beslaglegging, is Galfi Consulting gerechtigd de Overeenkomst op te schorten of zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen
13.1. Op alle overeenkomsten tussen Galfi Consulting en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
13.2. Alle geschillen, voortvloeiende uit de tussen Galfi Consulting en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten zullen worden voorgelegd aan de civiele rechter in het arrondissement Den Haag, locatie Gouda, onverminderd het recht van Galfi Consulting zich te wenden tot een andere, op grond van de wet bevoegde rechter.